

CAROLINA RETAMAL E.

INGENIERO EN ADMINISTRACION, MENCION FINANZAS

CONTACTO

Carolina.ret36@gmail.com



+56 9 83826631



Avenida Campos Deportivos
550, condominio Vista golf
Torre F dpto. 601



ESTUDIOS

Universidad Tecnológica de Chile
Ingeniería en Administración de empresas, mención Finanzas 2014 - 2017

Universidad Tecnológica de Chile
Técnico en Administración 2014 - 2015

Practica Profesional

Salazar Israel S. A.
Diciembre 2015

REFERENCIAS

Daniel Chavez (Gas Sur S.A.)
Jefe distribución y emergencias
+56 9 96996707

Claudio Sandoval (KHAN)
Jefe Mantención y Proyecto
+56 9 9433 8289

HABILIDADES

SAP módulos PM, MM
Microsoft Word, Power Point y Outlook
Excel nivel

RESUMEN

Ingeniera en Administración de Empresa, mención finanzas, me destaco por ser una persona proactiva, ágil, con iniciativa, preparada para trabajar bajo presión y en equipo, rápida reacción ante dificultades, responsable, empática, entre otras. Poseo un rápido aprendizaje en temas nuevos propuestos por la empresa, así como dedicación absoluta para lograr las metas propuesta.

EXPERIENCIA LABORAL

KHAN

/ 2018 - Actualidad

Encargada RRHH

- Encargada de la planificación, programación y de la supervisión indirecta de los trabajos
- Planificar vacaciones y feriados del personal.
- Generar consolidados de remuneraciones del personal y de gastos
- Revisión de liquidaciones.
- Preparación de finiquitos
- Planificación, supervisión del área contable de la empresa

GAS SUR S.A.

Administrativa de operaciones y mantención

/ 2015 - 2018

- Desempeño como Administrativa en el departamento Operaciones
- Elaboración de Presupuestos anuales
- Realizar órdenes de compra
- Cotejar órdenes de compra con facturas recibidas
- Control de inventario
- Encargada de la planificación, programación y de la supervisión indirecta de los trabajos de mantención.
- Los principales logros fueron el aumento de la disponibilidad de equipos en las áreas asignadas y la optimización del uso del presupuesto de mantención.

CASINO MARINA DEL SOL S.A.

Cajera

/2009 - 2014

- Cuadraturas de cajas
- Atención de público
- Coordinar entrega de premios a clientes

CURSOS

20 horas, Atención de Público de Excelencia, UDEC CAPACITA

16 horas, Combatiendo el stress en el puesto de trabajo, UDEC CAPACITA

76 horas, Taller de Software administrativo, Inacap

FARMACIAS AHUMADA

Encargada de Ventas

/2007 - 2009

- Coordinar compra de insumos con proveedores
- Elaboración de Presupuesto anual
- Cotejar órdenes de compra con facturas recibidas
- Control de inventario
- Elaboración de turnos
- Los principales logros fueron liderar un equipo que logro aumentar las ventas, reducir los gastos en insumos y aumentar la venta de cosméticos.